

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики

«12» декабря 2013 года № 2314-р

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики

от 10 декабря 2013 года № 910

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Удмуртской Республики

В.А. Гаврилов



УСТАВ

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
«Ярская районная больница
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

п.Яр
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Совета Министров УАССР от 11 апреля 1953 года № 194, как Ярская центральная больница.

Постановлением Совета Министров УАССР от 6 апреля 1964 года № 148 Ярская центральная больница переименована в Ярскую центральную районную больницу Министерства здравоохранения УАССР, которая является правопреемником Ярской центральной больницы.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 15 сентября 1994 года № 121 и постановлением главы администрации Ярского района от 31 октября 1994 года № 140 Ярская центральная районная больница Министерства здравоохранения УАССР переименована в Муниципальное учреждение здравоохранения Ярская центральная районная больница, которое является правопреемником Ярской центральной районной больницы Министерства здравоохранения УАССР.

Постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 24 марта 2011 года № 197 Муниципальное учреждение здравоохранения Ярская центральная районная больница переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Ярская центральная районная больница», которое является правопреемником Муниципального учреждения здравоохранения Ярская центральная районная больница.

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 октября 2013 года № 165 и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 декабря 2013 года № 810-р Учреждение передано в собственность Удмуртской Республики.

Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 10 декабря 2013 года № 910 Учреждение переименовано в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», которое является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Ярская центральная районная больница».

Полное наименование Учреждения - бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – БУЗ УР «Ярская РБ МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 декабря 2013 года № 810-р « О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Удмуртской Республики, штамп, бланки, фирменное наименование. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета,

открываемые в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об отделениях, структурных подразделениях;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 31а.

Почтовый адрес:

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 31а.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. В структуру Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

- Пудемская участковая больница

427511, Удмуртская Республика, Ярский район, село Пудем, ул. Горького, д. 49

- Байдалинский фельдшерско-акушерский пункт

427507, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Байдалино, ул. Школьная, д.34

- Бармашурский фельдшерско-акушерский пункт
427500, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Бармашур, ул. Советская, д.42
- Бачумовский фельдшерско-акушерский пункт
427518, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Бачумово, ул. Школьная, д.27
- Васепиевский фельдшерско-акушерский пункт
427506, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Васепиево, ул. Первомайская, д.2
- Ворцинский фельдшерско-акушерский пункт
427506, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Ворца, ул. Чапаевская, д.6
- Дизьминский фельдшерско-акушерский пункт
427507, Удмуртская Республика, Ярский район, с. Дизьмино, ул. Школьная, д.29
- Еловский фельдшерско-акушерский пункт
427512, Удмуртская Республика, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, д.28
- Зюинский фельдшерско-акушерский пункт
427509, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Зюино, ул. Центральная, д.29
- Кузьминский фельдшерско-акушерский пункт
427512, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Кузьмино, ул. Молодежная, д.6, кв.2
- Кычинский фельдшерско-акушерский пункт
427500, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Кычино, ул. Кооперативная, д.11а
- Лековаевский фельдшерско-акушерский пункт
427514, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Лековой, ул. Мира, д.14, кв.2
- Льнозаводской фельдшерско-акушерский пункт
427500, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Льнозавод, ул. Льнозаводская, д.1
- Мосеевский фельдшерско-акушерский пункт
427518, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Мосеево, ул. Сибирская, д.31
- Никольский фельдшерско-акушерский пункт
427500, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Никольское, ул. Центральная, д.4
- Озеркинский фельдшерско-акушерский пункт
427511, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Озерки, ул. Школьная, д.7
- Тумский фельдшерско-акушерский пункт
427515, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Тум, ул. Школьная, д.7
- Тупалудский фельдшерско-акушерский пункт
427503, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Тупалуд, ул. Центральная, д.22
- Уканский фельдшерско-акушерский пункт
427503, Удмуртская Республика, Ярский район, с. Укан, ул. Школьная, д.22
- Шестоперовский фельдшерско-акушерский пункт
427505, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Чарланово, ул. Набережная, д.9
- Юдчинский фельдшерско-акушерский пункт
427518, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13
- Юрский фельдшерско-акушерский пункт
427504, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Юр, ул. Жуйкова, д.25

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается Учредителем Учреждения в виде субсидий из бюджета Удмуртской Республики.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является медицинская деятельность, а также иная деятельность, предусмотренная настоящим Уставом.

2.3. Цель деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская деятельность:

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- акушерскому делу;
- анестезиологии и реаниматологии;
- диетологии;
- лабораторной диагностике;
- лечебному делу;
- лабораторному делу;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- общей практике;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- паразитологии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- стоматологии ортопедической;
- скорой медицинской помощи;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;

2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

- а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 - анестезиологии и реаниматологии
 - инфекционным болезням;
 - контролю качества медицинской помощи;
 - клинической лабораторной диагностике;
 - медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
 - медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
 - неврологии;
 - общей врачебной практике (семейной медицине);
 - общественному здоровью и организации здравоохранения;

оториноларингологии;
 офтальмологии;
 педиатрии;
 рентгенологии;
 стоматологии;
 стоматологии детской;
 терапии;
 травматологии и ортопедии;
 функциональной диагностике;
 хирургии;
 ультразвуковой диагностике;
 экспертизе временной нетрудоспособности;
 эндоскопии;
 б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:
 акушерству и гинекологии;
 неонатологии;
 экспертизе временной нетрудоспособности;
 в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:
 акушерству и гинекологии;
 дерматовенерологии;
 контролю качества медицинской помощи;
 мануальной терапии;
 медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
 медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
 неврологии;
 онкологии;
 общественному здоровью и организации здравоохранения;
 психиатрии;
 психиатрии-наркологии;
 стоматологии ортопедической;
 стоматологии терапевтической;
 стоматологии хирургической;
 травматологии и ортопедии;
 транспортировке донорской крови и ее компонентов;
 фтизиатрии;
 экспертизе временной нетрудоспособности;
 экспертизе наркологической;
 экспертизе на право владения оружием;
 эндоскопии;
 3) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:
 а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 анестезиологии и реаниматологии;
 инфекционным болезням;
 контролю качества медицинской помощи;
 клинической лабораторной диагностике;
 неврологии;
 общественному здоровью и организации здравоохранения;
 педиатрии;
 рентгенологии;
 терапии;
 функциональной диагностике;
 хирургии;
 ультразвуковой диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;

эндоскопии

б) при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

акушерству и гинекологии;

неонатологии;

экспертизе временной нетрудоспособности;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии;

контролю качества медицинской помощи;

экспертизе временной нетрудоспособности;

патологической анатомии;

трансфузиологии;

2.4.2. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в Учреждении, в т.ч. организация и контроль за проведением этих мероприятий в амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах:

-дезинфекция;

-стерилизация.

2.4.3. Фармацевтическая деятельность в структуре лечебно-профилактических учреждений:

-мелкооптовая закупка, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования в медицинских целях в данном Учреждении, в т.ч. организация получения, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения в амбулаториях и фельдшерско-акушерских пунктах;

- розничная торговля лекарственными препаратами, хранение и отпуск лекарственных препаратов в обособленных подразделениях (амбулатории, офисы общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты);

2.4.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4.5. Деятельность связанная с оборотом психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.4.6. Деятельность, связанная с оборотом сильнодействующих и ядовитых веществ.

2.4.7. Деятельность, связанная со сбором, временным хранением и утилизацией медицинских отходов класса А и Б.

2.4.8. Деятельность, связанная с работой с микроорганизмами 3-4 группы.

2.4.9. Деятельность по транспортировке и хранению микробиологических препаратов.

2.4.10. Транспортировка донорской крови и ее компонентов, трансфузиология.

Пудемская участковая больница осуществляет следующие виды деятельности:

Медицинская деятельность:

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

акушерскому делу;

лабораторной диагностике;

лечебному делу;

лабораторному делу;

медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;

медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

медицинскому массажу;

общей практике;

- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- скорой медицинской помощи;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- 2) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:
 - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 - контролю качества медицинской помощи;
 - общей врачебной практике (семейной медицине);
 - педиатрии;
 - стоматологии;
 - терапии;
 - в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:
 - стоматологии терапевтической;
- 3) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:
 - а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:
 - контролю качества медицинской помощи;
 - терапии;
 - экспертизе временной нетрудоспособности;

Фельдшерско- акушерские пункты осуществляют следующие виды деятельности:

Медицинская деятельность:

- При осуществлении первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи по:
- акушерскому делу;
 - лечебному делу;
 - сестринскому делу;
 - сестринскому делу по педиатрии;
 - физиотерапии;
 - стоматологии;
 - экспертизе временной нетрудоспособности;

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- ритуальные услуги,
- услуги по производству дистиллированной воды,
- услуги по организации и проведению стерилизации,
- услуги по организации и проведению дезинфекции,
- транспортные услуги,
- услуги по ксерокопированию, выдаче справок, дубликатов документов,
- услуги по обеспечению комфортного пребывания по профилю койки,
- услуги по индивидуальному уходу за больными в стационаре и на дому,
- услуги по пребыванию на койках сестринского ухода,
- услуги по сбору и сдаче полимерных отходов, макулатуры, лома цветных и (или) черных металлов, драгоценных металлов,
- услуги по ремонту медицинской техники,

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за оплату.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в Удмуртской Республике и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Министерством или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот миллионов рублей, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов, представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) при необходимости и при наличии мест вправе временно на период работы размещать в общежитиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, работников Учреждения, принимать плату в соответствии с законодательством и расходовать ее;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и

сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) по согласованию с Министерством согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, согласование которых осуществляет Правительством Удмуртской Республики;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики совместно с Министерством предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложению Учредителю Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Удмуртской Республики;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Удмуртской Республики;

8) вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Главный врач (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством и Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.5. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства а порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный сектор Администрации муниципального образования «Ярский район» в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

В документе прошито и

Пронумеровано

15 (Декабрь) листов

Заявитель Башки

« 16 » декабря

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №2
по Удмуртской Республике

Выдано _____ Свидетельство _____ о
государственной регистрации

ОГРН 1021800586994

ГРН 2131837024218

« 19 » декабря 2018 года

Должность Начальник

Подпись



Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе